Informazioni personali

Sebastiano Di Guardo

Profilo professionale

Si laurea in Ingegneria Gestionale presso il Politecnico di Milano ed è Dottore di Ricerca in Società dell'Informazione presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Ha maturato una consolidata esperienza professionale operando, da più di un quinquennio, prevalentemente presso grandi clienti, sia pubblici che privati, tra cui Telecom Italia, Enel, Poste Italiane, Acea, ENI, Sony, Vodafone, Hera, Gruppo Siemens, Acquedotto Pugliese, Formez, INPS, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro, MIBACT.

Le sue aree di lavoro sono la gestione del cambiamento, la qualità ed il miglioramento continuo, l'analisi, la progettazione e lo sviluppo organizzativo, la progettazione di sistemi professionali per la gestione e lo sviluppo delle persone, la progettazione e gestione del sistema di relazione con Clienti e Utenti.

Ha maturato numerose esperienze di formazione conducendo aule, oltre che in Università, anche rivolte a professional e a manager di aziende pubbliche e private.

Ha studiato i problemi dei lavoratori ad alta qualificazione (*knowledge workers*), pubblicando numerosi articoli a seguito di ricerche e progetti di ricerca-intervento. È autore, con Federico Butera, di un metodo originale di analisi e progettazione del lavoro della conoscenza, adottato in molti contesti pubblici e privati.

Ha partecipato al progetto InnovaGiustizia in Lombardia occupandosi, in particolare, di alcuni dei cantieri attivi presso il Tribunale e la Procura di Monza. Il progetto sulla Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Monza, di cui è stato Project Manager, ha vinto quattro premi internazionali tra cui la GOLD MEDAL 2013 come miglior progetto di consulenza europeo nel premio CONSTANTINUS - Award to promote excellence in consulting and IT-services dalla FEACO (Federation of Eauropean Association of Consultants).

Attualmente, oltre all'attività come consulente libero professionista, è Direttore Generale di AMF Spa e Docente a Contratto dell'Università di Milano Bicocca e nel programma di formazione alle funzioni direttive della Scuola Superiore della Magistratura.

Fa parte del Comitato Tecnico dei Direttori di ASSOFARM ed è Componente Unico dell'OdV di Fondazione Welfare Ambrosiano.

Esperienza professionale

Per il dettaglio sui principali clienti e relativi progetti vedere elenco allegato

da novembre 2016
Azienda Multiservizi Farmacie Spa
Cinisello Balsamo (MI)

- **DIRETTORE GENERALE**

Art. 5 del Regolamento di Organizzazione Aziendale

Il Direttore Generale (DG), ha la responsabilità gestionale e direzionale dell'Azienda ed, in particolare:

- esegue le deliberazioni dell'Amministratore Unico (AU), ne attua le direttive generali in conformità agli indirizzi dati e gli obiettivi definiti
- sovrintende all'attività gestionale tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo
- formula proposte all'Amministratore Unico (AU)
- sottopone, per l'approvazione, all'Amministratore Unico (AU) lo schema del Bilancio Sociale, del Budget, dei bilanci quadrimestrali, del bilancio preventivo economico annuale, del conto consuntivo e del bilancio di esercizio
- presiede alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed agli appalti concorso
- stipula i contratti deliberati dall'Amministratore Unico
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza dell'Amministratore Unico (AU)
- dirige il personale, adottando i provvedimenti disciplinari di propria competenza e, nei casi di urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale
- entro i limiti indicati nelle procure assunte dall'AD, provvede direttamente agli acquisti ed alle spese ed opere necessarie per all'ordinario funzionamento dell'Azienda sottoponendo poi all'Amministratore Unico il relativo rendiconto
- coordina i Quadri presenti in Azienda
- predispone la pianificazione del personale e coordina le attività di programmazione operativa delle risorse
- propone all'Amministratore Unico (AU) i programmi di reclutamento e le modalità di selezione del personale
- presiede le commissioni per le selezioni pubblico/private del personale, o assolve direttamente, nei casi previsti, l'espletamento di tali procedure
- in collaborazione con i Quadri, valuta l'apporto individuale espresso dalle figure professionali nel conseguimento degli obiettivi programmati e nella definizione dei risultati da raggiungere per l'attribuzione degli incentivi alla produttività previsti dai C.C.N.L.

da maggio 2018
ASSOFARM
Roma (RM)

- **MEMBRO DEL COMITATO TECNICO DEI DIRETTORI**

da 01/07/2014 a 30/09/2016
Azienda Multiservizi Farmacie Spa
Cinisello Balsamo (MI)

- **Consulente dell'Amministratore Unico per la riorganizzazione aziendale**
- In staff all'Amministratore Unico, le principali attività sono state finalizzate a
  - Supportare un nuovo posizionamento di mercato basato sull'incremento delle ore di apertura delle farmacie aziendali (consolidamento nuovo orario F5 e F1, orario continuato delle FF 6 e 7 e cambio delle chiusure estive)
  - Riorganizzare il sistema di gestione del personale (nuove pianificazioni e verifica dei fabbisogni di personale per le singole farmacie, sperimentazione di un sistema di valutazione delle performance e di crescita professionale, aumento dei controlli interni anche volti alla identificazione di comportamenti illeciti, nuovo piano formativo)
  - Riorganizzare il sistema di gestione delle collaborazioni esterne (nuova modalità di selezione e gestione tramite elenco dei professionisti accreditati)
  - Supportare il sistema delle relazioni sindacali (nuovo contratto integrativo, accordo di flessibilità aziendale, nuovi criteri per la contrattazione delle premialità integrative)
  - Progettare e sperimentare un nuovo sistema di Budget aziendale sia per i ricavi che per i costi propedeutico ad un sistema di controllo di gestione integrato
  - Razionalizzare le spese per acquisti e consulenze (revisione di tutte le voci di costo e razionalizzazione degli incarichi e degli affidamenti esterni, ottimizzazione – anche attraverso rinegoziazione – delle forniture e dei contratti in essere)
  - Supportare il restyling totale dell'immagine aziendale (immagine coordinata, insegne, camici aziendali, pubblicità esterna)
  - Coordinare il riposizionamento aziendale Web e Social (nuovo sito internet, nuova pagina Facebook e Google+, geolocalizzazione e riposizionamento sui motori di ricerca)
  - Lanciare il primo programma di fidelizzazione aziendale tramite un sistema automatico di gestione dei profili e di analisi dei profili d'acquisto
  - Riorganizzare il sistema delle convenzioni aziendali
  - Supportare la creazione del Centro di Smistamento Farmaci
  - Supportare il rinnovato piano di investimenti aziendale (rifacimento del sistema di videosorveglianza di tutte le sedi, riorganizzazione degli spazi del Centro Salute e Bellezza, rinnovo della F4, acquisto e spostamento della F8, manutenzione Sede Centrale)
  - Supportare il riposizionamento di mercato del Centro Salute e Bellezza c/o F1 (manutenzione spazi e creazione di una due nuove cabine, riorganizzazione operativa e dei ruoli interni, introduzione di nuovi servizi)

da Settembre 2013
Coordinamento Regionale Reti AdS
Milano

- **Referente Tecnico del Coordinamento Regionale delle Reti AdS**
- **Membro del Gruppo per il monitoraggio delle linee guida regionali in materia di Amministrazione di Sostegno - Direzione Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato di Regione Lombardia**
- In staff ai Portavoce Regionali, le principali attività sono state finalizzate a
  - Coordinare il fronte pubblicistico delle Reti e del Coordinamento
  - Curare i rapporti con Regione Lombardia e gli altri stakeholder del territorio
  - Verificare e formulare proposte sullo stato di salute del sistema regionale
  - Partecipare agli eventi di formazione organizzati dalle reti locali
  - Coordinare il lavoro di monitoraggio regionale

dal 15/11/2006
Fondazione IRSO
Milano
Partner

- **Attività di consulenza organizzativa in sistemi complessi**
- Rispetto al ciclo di vita di un progetto standard, le principali attività sono state finalizzate a:
  - Analizzare le esigenze, preparare l'offerta di consulenza e progettare nel dettaglio l'intervento
  - Agire da interfaccia con i Clienti anche con l'obiettivo di costruire rapporti di lunga durata
  - Implementare gli interventi organizzativi ed essere responsabile dei risultati e del budget
  - Gestire il cambiamento ed avviare processi di miglioramento continuo
  - Guidare il team individuando il framework concettuale e fornendo le linee guida di intervento
  - Sviluppare il team assegnando i compiti e fornendo feedback

1/04/2013 – 31/12/2014
IRSO s.r.l
Milano
Partner

da Settembre 2013
Scuola Superiore della Magistratura
Firenze

- **Docenza a contratto nel programma di formazione all'esercizio delle funzioni di dirigente degli Uffici giudiziari**
- **Docenza a contratto nel programma di formazione per i dirigenti nominati degli Uffici giudiziari**

da settembre 2009
Università di Milano Bicocca

- **Docente a contratto per il corso di Innovazione Organizzativa e Organizzazione dei Servizi Sociali**
- **Docente a contratto nei Laboratori di Analisi Organizzativa Base, Intermedio ed Avanzato per le Facoltà di Sociologia e Scienze dell'Organizzazione**
- **Consulente per progetti di ricerca-intervento e consulenza**

da giugno 2016
Fondazione Welfare Ambrosiano
Milano (MI)

- **Componente Unico dell'Organismo di Vigilanza**

Istruzione e formazione

18 gennaio 2011
Università di Milano Bicocca
Facoltà di Sociologia

- **Dottorato di Ricerca QUA_SI - Qualità della vita nella società dell'informazione**
  - Tesi discussa: "Il lavoro della conoscenza: uno studio empirico e un modello di progettazione" Relatore: prof. Federico Butera

20 aprile 2007
Politecnico di Milano
Facoltà di Ingegneria Gestionale

- **Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale**
  - Indirizzo: Gestione d'impresa. Voto 107/110. Tesi discussa: "I lavoratori della conoscenza. Uno studio empirico internazionale" Relatore: prof. Emilio Bartezzaghi. Correlatore: prof. Federico Butera

22 Luglio 2004
Politecnico di Milano
Facoltà di Ingegneria Gestionale

- **Laurea in Ingegneria Gestionale**
  - Indirizzo: Organizzazione. Titolo: "La spesa per acquisti di beni e servizi nelle università statali italiane. Una indagine empirica". Relatore: prof. Matteo Kalchschmidt

Pubblicazioni

2014 La volontaria giurisdizione: un'occasione d'innovazione sistemica nei servizi di giustizia per il cittadino di Sebastiano Di Guardo e Luca Verzelloni in "Giustizia in bilico" Aracne Editrice

2012 "Innovazione organizzativa nei servizi di Giustizia per il Cittadino: il caso della Volontaria Giurisdizione" di Sebastiano Di Guardo Studi Organizzativi 1/2012

2011 Rappresentare e gestire il lavoro della conoscenza: un approccio per svelare e sviluppare broad profession di Federico Butera e Sebastiano Di Guardo in "Il lavoro: condizioni, problemi, sfide" a cura di Michele La Rosa e Giorgio Gosetti, Franco Angeli

2011 "Il mediatore interculturale" in "Prendersi cura" a cura di Patrizia Cinti, Franco Angeli

2010 "La crisi Toyota: non conviene trascurare l'anima dell'impresa. Far crescere insieme i volumi e l'integrazione si può" Federico Butera, Sebastiano Di Guardo, Federica Persico - Sviluppo e Organizzazione, n. 238 2010

2010 "Etica e responsabilità sociale delle Tecnologie dell'Informazione - Etica e internet" Sebastiano Di Guardo, Piercarlo Maggiolini, Norberto Patrignani (a cura di), Franco Angeli

2010 "Etica e responsabilità sociale delle Tecnologie dell'Informazione - Valori e deontologia professionale" Sebastiano Di Guardo, Piercarlo Maggiolini, Norberto Patrignani (a cura di), Franco Angeli

2009 "Analisi e progettazione del lavoro della conoscenza: il modello della Fondazione Irso e due casi" Federico Butera, Sebastiano Di Guardo Studi Organizzativi 2/2009

2008 "Knowledge Working - Lavoro, lavoratori, società della conoscenza" Federico Butera, Sebastiano Bagnara, Ruggero Cesaria, Sebastiano Di Guardo (a cura di) - Mondadori Università

Riconoscimenti e premi

- 2013. Il progetto sulla Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Monza, di cui è stato Project Manager
  - ✓ vince la GOLD MEDAL 2013 come miglior progetto di consulenza europeo nel premio CONSTANTINUS - Award to promote excellence in consulting and IT-services dalla FEACO (Federation of Eauropean Association of Consultants)
  - ✓ vince il Premio Nazionale per l'Innovazione, alla presenza del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano
  - ✓ viene insignito dello status di Best Practice "Supra-local and Local" da parte dell'EPSA – European Public Sector Award
  - ✓ è uno dei due progetti italiani presentati alla 7TH QUALITY CONFERENCE della Unione Europea (Vilnius, ott. 2013)
- 2011. Menzione Speciale al Premio per Tesi di Dottorato di Ricerca istituito dall'Associazione Consiglieri del CNEL

Altre attività

2013 – now
Ass. Volontaria SOS Milano

- Soccorritore esecutore certificato in Regione Lombardia con qualifica di Capo Equipaggio
- Vice Responsabile Gruppo Formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese - Livello B1 - Certificazione TOEFL
Capacità e competenze informatiche	Eccellente conoscenza di tutti gli applicativi Microsoft Eccellente conoscenza del pacchetto Office Buona conoscenza di Lindo, Derive, MatLab Buone capacità di modellistica econometrica

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

Milano, 19/08/2018